



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE FINANCIACIÓN DE PASANTIAS LOCALES o EN EL EXTERIOR

El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada

No se evaluarán formularios incompletos

Nombre del estudiante

Año de Ingreso al programa

MAESTRIA

DOCTORADO

Título del proyecto de Tesis (si corresponde):

Fecha de aceptación:

Director (D) | Co-Director (CD)

D   CD	NOMBRE	LABORATORIO	PAIS de RESIDENCIA

**Laboratorio donde se realizará la pasantía**

RESPONSABLE DEL LABORATORIO	LABORATORIO	PAÍS

**Duración de pasantía**

**Fecha probable de realización**

**MONTO QUE SOLICITA EN \$U**

Desglose de gastos de pasaje, viáticos e insumos si corresponde. Deberá especificarse también el costo total de la actividad en \$U.

ITEM	MONTO (\$U)
<b>Monto total solicitado</b>	
<b>Costo total de la actividad</b>	

**FINANCIACIONES RECIBIDAS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS DURANTE SU POSGRADO**

Indicar si durante su maestría (M) y/o doctorado (D) ha recibido algún tipo de financiación por PEDECIBA u otra entidad para asistencia a pasantías, cursos o eventos.

ACTIVIDAD	LUGAR	AÑO	M	D	ENTIDAD FINANCIADORA	Monto (\$U)

## EL PRESENTE FORMULARIO DEBE ACOMPAÑARSE DE:

1. CV del solicitante.
2. Escolaridad de grado y posgrado.
3. Nota de aceptación del investigador responsable del laboratorio receptor.
4. CV del investigador responsable en el laboratorio receptor (sólo si no es investigador PEDECIBA).
5. Nota del orientador avalando la solicitud, incluyendo justificación y breve descripción del trabajo a desarrollar en la pasantía.
6. Resumen (máximo dos carillas) de los avances de la tesis conteniendo los resultados obtenidos hasta el momento

## NO SE TOMARAN EN CUENTA FORMULARIOS INCOMPLETOS NI LOS CASOS EN LOS CUALES LOS REQUISITOS NO SEAN SATISFECHOS

**RECUERDE QUE, EN CASO DE OBTENER FINANCIACION USTED DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DE LOS 30 DÍAS DE CULMINADA LA PASANTÍA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

1. Planilla de rendición de gastos completa
2. Para la rendición del pasaje: i) factura del pasaje, ii) pase de abordaje y/o fotocopia de pasaporte con fecha de entrada y salida.
3. Para la rendición de los viáticos: i) facturas de hotel, ii) facturas de otros gastos.
4. Informe de actividades del estudiante, carta del laboratorio receptor certificando el desarrollo de la pasantía y solicitud de créditos en caso de corresponder.

## DECLARACIÓN JURADA

Resoluciones del CCA de fechas 15/5/1995 y 7/8/2003

Indicar si ya obtuvo o si se presentó a otra fuente de financiación para esta actividad

SI  NO

En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro

ORGANISMO	MONTO SOLICITADO/APROBADO (\$U)	FECHA de RESOLUCIÓN

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Contrafirma

La desvinculación del estudiante, habilita al CCA a exigir la devolución del monto total que se le haya otorgado oportunamente, en cualquiera de las modalidades que ofrece el Área (alícuota de tesista, pasantías locales y en el exterior, cursos en el exterior, asistencia a eventos, congresos y escuelas, etc.). (res. CCA 21/10/09)